

## REGLEMENT FINANCIER ANNEE 2025-2026

Ce règlement présente tous les éléments financiers liés à la scolarité de votre enfant ou de l'étudiant. **La signature de l'engagement financier certifie que vous avez pris connaissance de ce règlement et que vous l'acceptez. Une seule facture est établie pour l'année. Elle est consultable sur le site École Directe à la mi-octobre 2025 lorsque vous aurez choisi définitivement le régime de votre enfant (demi-pensionnaire ou externe).**

### Art. 1 - Facturation

Les éléments sur la facture sont les suivants :

- Contribution annuelle des familles
- Frais annexes, activités culturelles, piscine, mise à disposition de matériels pédagogiques, certifications.
- Cotisation APEL, contribution ASELY
- Étude du soir et garderie pour la maternelle et le primaire (facultatif).
- Demi-pension (facultatif).
- Internat (facultatif)

#### 1.1 Contribution annuelle des familles

Établissement	Classe	Contribution des familles	Frais annexes, activités et Matériel pédagogiques	Contribution ASELY	Cotisation APEL par Famille	Carte d'identité scolaire
École	MATERNELLE	1530 €	290 €	30 €	31 €	
	ELEMENTAIRE		440 €			
Collège	6ème à 3ème	1600 €	200 €	47 €		5,50 €
Lycée Général	2nde à la Terminale	1770 €				
Lycée Technologique	STL & STMG	1650 €				
BTS	CI	1 600 €				
	MCO	1 600 €				
	MDC	1 750 €				

La contribution des familles représente leur participation financière pour créer les conditions favorables à l'enseignement et la formation. Conformément à la loi Debré, la contribution des familles recouvre les charges suivantes : Amortissement des investissements et des équipements, charges liées au caractère propre - Investissement de renouvellement et de développement. Elle couvre également les dépenses de fonctionnement non prises en compte par le forfait d'externat ou le forfait communal et plus particulièrement : assurances - impôts - cotisations versées aux organismes qui assurent la cohésion ou qui animent l'enseignement catholique. Elle ne comporte pas la participation aux voyages et aux sorties pédagogiques et culturels qui sont organisés de façon ponctuelle par l'équipe enseignante, et font l'objet d'une demande de règlement spécifique.

### **Réductions sur la contribution des familles**

Les familles ayant au moins trois enfants scolarisés **dans notre établissement** bénéficient d'une réduction sur la contribution des familles pour chacun des enfants, hors frais annexes, selon le barème suivant :

- 10 % pour 3 enfants scolarisés dans l'établissement.
- 15 % pour 4 enfants scolarisés dans l'établissement.
- 20 % pour 5 enfants scolarisés dans l'établissement.
- 25 % pour 6 enfants et plus scolarisés dans l'établissement.

Pour les familles ayant au moins trois enfants scolarisés dans les établissements de l'Enseignement Catholique du Val de la Seine (Bonnières-sur-Seine, Mantes la Jolie, Magnanville, Meulan, Les Mureaux, Maule, Orgeval, Triel-sur-Seine, Poissy et Conflans-Sainte-Honorine), dont un ou deux dans notre établissement, 5 % de réduction sera appliquée sur la contribution des familles pour chacun des enfants. Il est demandé pour cela de fournir un justificatif de scolarité pour les enfants hors de l'établissement et de l'adresser **au service comptable directement avant le 15 septembre 2025, dernier délai. Toute demande postérieure à ce délai ne sera pas prise en considération.**

Les parents salariés dans un établissement de l'Enseignement Catholique du Val de Seine autre que Notre Dame « Les Oiseaux » et qui peuvent bénéficier d'une remise, doivent fournir un certificat de travail de l'année scolaire en cours et l'adresser **au service comptable directement avant le 15 septembre 2025, dernier délai. Toute demande postérieure à ce délai ne sera pas prise en considération.**

**Les réductions ne sont pas cumulables ; seule la remise la plus avantageuse est appliquée.**

### **Aide accordée par l'établissement – Fonds interne d'entraide**

Un fonds de solidarité est mis en place avec le soutien de l'APEL afin d'aider les familles. Les demandes de recours au fonds d'aide sont à adresser au chef d'établissement et seront étudiées à partir des ressources annuelles de la famille. Les documents servant de base à l'étude des demandes sont la photocopie de la feuille d'imposition **2024**, l'attestation des allocations familiales.

## **1.2 Frais annexes, activités et matériel pédagogique**

Selon les unités pédagogiques, ces frais comprennent les éléments suivants :

**Ecole** : Animations assurées par des intervenants extérieurs, les enseignants en langue étrangère et en sport, les sorties, la piscine, les fournitures diverses...,

**Ecole, Collège et Lycée** : Documents photocopiés, Outils numériques (Ecole Directe) et Assurance.

*L'établissement scolaire a souscrit un contrat « responsabilité civile et individuelle accident » couvrant son activité et sa communauté.*

## **1.3 Contribution ASELY**

La contribution à l'Association de Solidarité de l'Enseignement Catholique en Yvelines (ASELY) permet d'aider au développement des établissements du diocèse.

## **1.4 Cotisation APEL**

La cotisation APEL, d'un montant de 31 €, permet de financer les actions et les services mis en place dans l'établissement ainsi qu'au niveau départemental, académique et national. Elle inclut également l'abonnement à Famille & Education. Il est demandé une seule cotisation par an et par famille.

**Les familles cotisant à une APEL dans un autre établissement de l'Enseignement catholique de l'académie de Versailles peuvent bénéficier d'une réduction du montant de cette cotisation. Pour cela il faut impérativement le signaler par écrit et fournir au service comptable le certificat de scolarité document obligatoire. (Merci de nous préciser dans quel établissement vous désirez cotiser à l'APEL)**

Enfin, les familles qui ne souhaitent pas adhérer à l'APEL doivent le signaler par écrit. Dans les deux cas, les courriers doivent parvenir directement au service comptable **avant le 15 septembre 2025, dernier délai.**

## **1.5 Manuels scolaires et Livres :**

L'établissement met gratuitement, à la disposition des élèves des manuels scolaires. Cependant, en cas de détérioration et/ou perte des livres prêtés, la famille concernée en sera considérée responsable. En conséquence, elle sera tenue de remplacer, par des dispositions personnelles les manuels abîmés et/ou perdus, ou d'assumer les frais de remplacement d'un manuel neuf qui lui seront facturés.

## 1.6 Frais divers et les consommables

L'établissement effectue pour le compte des familles l'achat de carnets de bord, de cahiers d'activités pédagogiques, de fournitures scolaires ou pour la pastorale qui seront refacturés au cours de l'année.

**Piscine (Collège) :** Pour les classes concernées, le coût est déterminé en fonction de la facture qui nous sera adressée par la Communauté Urbaine Grand Paris Seine & Oise et par les sociétés de transports.

En cas de perte :

- Carnet de correspondance, un montant forfaitaire de 10 € sera à régler au responsable de niveau.
- Carte d'identité scolaire (carte de restauration) le montant forfaitaire est de 6 €, à régler par CB via Ecole Directe ou par chèque à remettre au responsable de niveau.

**BTS MCO et CI de 2<sup>ème</sup> année,** des frais complémentaires pourront être facturés :

Frais de certification TOSA (Test On Software Application – évaluation des compétences informatiques).

Le coût est déterminé en fonction de la facture qui nous sera adressée par le prestataire.

## Art.2 - Demi-pension - Restauration

**Le régime de la demi-pension est à renseigner par la famille via Ecoledirecte dès le 1<sup>er</sup> jour de la rentrée scolaire et ce jusqu'au 15 septembre 2025.**

La prestation de restauration est un service rendu aux familles, elle est facultative. Elle est choisie par les parents et varie d'un jour à cinq jours par semaine suivant le niveau de l'enfant.

Le prix de la demi-pension inclut les coûts du personnel, des denrées, des fluides (eau, électricité, gaz), de l'entretien des locaux, ainsi que du renouvellement du matériel de cuisine, et de la rétribution des surveillants. L'établissement ne bénéficie d'aucune subvention extérieure dans ce domaine.

### 2.1 Repas pris régulièrement = forfait

	Coût annuel				
Niveau	1 repas/semaine	2 repas/semaine	3 repas/semaine	4 repas/semaine	5 repas/semaine
École	286 €	572 €	858 €	1144 €	
Collège	278 €	556 €	834 €	1 112 €	1 390 €
Lycée	270 €	540 €	810 €	1080 €	1 350 €
BTS	209 €	418 €	627 €	836 €	1045 €

#### **Cafétéria (1<sup>ère</sup>, Terminale, High-School et BTS seulement)**

Nous offrons à nos élèves du cycle première-terminale et étudiants BTS, la possibilité de bénéficier d'une restauration rapide à la cafétéria. Afin de pouvoir y accéder, la famille devra alimenter la carte self de l'élève par Carte Bleue via Ecoledirecte (onglet paiement en ligne) ou par paiement sur place en Carte Bleue.

**Toute modification concernant le forfait de l'élève ne sera prise en compte sur demande écrite auprès du service comptable avant les vacances de Toussaint, pour une mise en place au 03/11/2025, et avant les vacances d'hiver, pour une mise en place au 09/03/2026. Aucun changement ne sera accepté en dehors de ces dates.**

Une facture rectificative sera alors établie.

**ATTENTION : La présence au déjeuner les jours fixés est obligatoire (cf. règlement intérieur).** L'élève est demi-pensionnaire pour les jours où il est inscrit en début d'année (et jours modifiés éventuellement). Le montant correspondant aux repas pris dans le forfait sera rappelé sur la facture annuelle.

**Absence :** Toute absence d'une semaine ou plus pour cause de maladie fera l'objet d'un remboursement forfaitaire de **4,15 €** par jour sur demande écrite des parents accompagnée d'un certificat médical.

### 2.2 Repas occasionnels = 8,50 €

**Un élève externe** peut déjeuner occasionnellement. La famille doit alors créditer sa carte au préalable.

**Paiement en ligne** via le site EcoleDirecte pour créditer le compte de restauration de votre enfant ou l'étudiant (les informations utiles à ce mode de paiement peuvent être consultées sur le site de l'Établissement [www.ndoverneuil.fr](http://www.ndoverneuil.fr),  
**Paiement par chèque** à établir à l'ordre de l'Association Notre-Dame « Les Oiseaux » et à adresser au service comptabilité.

Le détail des passages au self, ainsi que votre solde sont consultables en ligne sur le site EcoleDirecte, rubrique « Situation financière – Porte-monnaie ». Chaque famille doit veiller à approvisionner régulièrement le compte de restauration de l'élève pour qu'il ne soit jamais débiteur.

**PAI** : Les élèves bénéficiant d'un PAI alimentaire **reconnu par la médecine scolaire déjeunent avec leur propre repas** au restaurant scolaire. Un forfait de **3,50 €** est facturé pour couvrir les charges de fonctionnement de la restauration et de la surveillance.

### Art. 3 - Garderie pour l'École maternelle et l'École élémentaire - Étude du soir pour l'École élémentaire (optionnelle)

Une garderie est organisée à partir de 8h00 le matin et de 16h30 à 18h30 pour les enfants de l'école maternelle et de l'école élémentaire.

**À l'école élémentaire**, une étude est proposée pour les élèves du CP au CM2 inclus, de 16h50 à 17h50. Celle-ci est assurée par des enseignants volontaires et des personnels de l'établissement.

Une garderie supplémentaire de 17 h 50 à 18 h 30 est organisée pour les familles qui en ont besoin à l'issue de l'étude pour les enfants de l'école élémentaire.

Les parents doivent venir chercher les enfants impérativement au plus tard à 18h30.

	Coût annuel	
<i>Garderie du matin</i>	<b>125 €</b>	
Garderie du soir	1 jour	145 €
	2 jours	290 €
	3 jours	435 €
	4 jours	580 €
Garderie après étude	4 jours	215 €
Étude de 16h50 à 17h50 (Encadrée par les enseignants)	4 jours	580 €
Garderie exceptionnelle du soir	6 tickets	55 €

Toute inscription ou modification concernant la garderie ou les études doit impérativement être faite par écrit dans les 10 jours précédents le début du trimestre.

Toute inscription à la garderie et à l'étude est due pour le trimestre entier.

Tout retard, quel qu'en soit le motif, de plus de 10 min pour récupérer un élève à 18h30 sera facturé 10 € par enfant.

### Art. 4 - Internat (mixte) et Foyer d'Étudiants

Pour les étudiants et les élèves internes, le prix de l'internat est à régler en sus des contributions et cotisations, il est facturé au même titre que les autres frais et selon les mêmes modalités de paiement.

Les internes disposent d'une chambre individuelle, de douches, de sanitaires et d'un foyer collectif. Le prix du petit-déjeuner, du goûter et du dîner sont compris dans le montant « Internat » (du dimanche après dîner au vendredi 16h30).

Niveau	Coût pour l'année scolaire
LYCÉE	5850 €
BTS CI et MCO 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année	4700 €
BTS Métiers de la Chimie 1 <sup>ère</sup> et 2 <sup>ème</sup> année	4 800 €

Le montant ci-dessus correspond à la durée de formation au sein de l'Établissement. Les étudiants de 1<sup>ère</sup> année qui voudraient rester en internat lors de leur stage de fin d'année devront régler un complément de **35 €** par jour. Les étudiants de 2<sup>ème</sup> année quittent obligatoirement le foyer étudiant au plus tard après les épreuves écrites de l'examen.

La perception de l'Aide au Logement (A.P.L.) pour les étudiants est totalement indépendante de nos dates de facturation.

## Art. 5 - Autres éléments

### 5.1 Droits d'inscription (Nouvelle inscription)

**Toute nouvelle inscription** ne devient définitive qu'après règlement des droits d'inscription et de l'acompte :

- Droits d'inscription : **260 €**  
Il n'y a pas de droits d'inscription et de frais de dossier en B.T.S. lors de l'inscription.
  - Acompte d'inscription : L'acompte, fixé à 200 € \*\* est imputable sur la facture de l'année scolaire suivante.
- \*\* Seuls les acomptes sont remboursables en cas de dédit avant le 1<sup>er</sup> juin 2025, ou en cas de force majeure.**

**Les droits d'inscriptions et le(s) acompte(s) sont à régler par carte bancaire via EcoleDirecte ou par chèque à établir à l'ordre de l'Association Notre-Dame « Les Oiseaux ».**

### 5.2 Réinscription :

Pour les élèves et les étudiants déjà scolarisés dans l'établissement, l'acompte de réinscription de **200 €** ainsi que l'acompte de **400 €** pour ceux intégrant l'internat sont appelés en mars, et peuvent être réglés par CB via EcoleDirecte ou par chèque à l'ordre de l'Association Notre-Dame « Les Oiseaux ».

Ils sont imputés sur la facture de l'année suivante.

## Art. 6 - Modalités de paiement

La facture n'est pas envoyée par courrier, sauf demande écrite faite directement au service comptable. Elle est consultable sur le site EcoleDirecte à partir de la mi-octobre, sur l'onglet « *document, et ensuite facture* ».

Ce document est imprimable en PDF.

### 6.1 Prélèvement bancaire

**Le prélèvement bancaire est le mode de règlement privilégié par l'établissement.**

Les règlements se feront par prélèvements en 10 mensualités. Les prélèvements débuteront le **15 septembre 2025** et **s'achèveront le 15 juin 2026** selon les modalités suivantes

Date :	Montant des prélèvements :
Septembre et octobre	Prélèvement forfaitaire de 200 € par enfant
Novembre à juin	Prélèvement de 1/8ème du solde de la facture

Les nouvelles familles souhaitant opter pour ce mode de règlement doivent impérativement joindre au dossier d'inscription l'autorisation de prélèvement, dûment complétée et accompagnée d'un relevé d'identité bancaire.

Pour les familles ayant déjà un compte dans notre établissement, le mode de règlement appliqué l'année précédente est reconduit. Pour modifier votre choix, vous devez en faire la demande écrite au service comptabilité **avant le 1<sup>er</sup> septembre 2025**. Le mandat de prélèvement SEPA est téléchargeable sur le site de l'Etablissement [www.ndoverneuil.com](http://www.ndoverneuil.com).

Toute modification de coordonnées bancaires en cours d'année devra être signalée à nos services avant le 20 du mois. La modification ne sera applicable qu'à compter du mois suivant.

En cas de rejet répété des prélèvements, ce mode de règlement sera annulé.

### 6.2 Autres moyens de paiement (chèques, CB, espèces, virements)

Les règlements par chèque (ou autres) se feront de façon trimestrielle ou semestrielle suivant le niveau, sans attendre aucune relance, selon l'échéancier figurant au bas de la facture annuelle.

<b>Primaire Collège Lycée</b> 1 <sup>er</sup> trimestre	<b>15 octobre 2025</b>	1/3 de la facture annuelle
<b>Primaire Collège Lycée</b> 2 <sup>nd</sup> trimestre	<b>15 janvier 2026</b>	1/3 de la facture annuelle
<b>Primaire Collège Lycée</b> 3 <sup>ème</sup> trimestre	<b>15 avril 2026</b>	Règlement du solde de la facture
<b>BTS</b> 1 <sup>er</sup> semestre	<b>15 octobre 2025</b>	1/2 de la facture annuelle
<b>BTS</b> 2 <sup>nd</sup> semestre	<b>15 février 2026</b>	1/2 de la facture annuelle

#### **Art. 7 Impayés :**

L'établissement intentera toute action jugée nécessaire pour recouvrer les sommes impayées. En outre, en cas d'impayés, l'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante.

Les frais bancaires sur les rejets de chèque seront facturés aux familles concernées.

L'ensemble de ces informations doit permettre à chaque famille de déterminer le budget annuel concernant la scolarité de ses enfants à Notre-Dame « Les Oiseaux » de Verneuil.